

2015 年湖南工程学院体育教学部全员聘任岗位设置表

岗位名称	任职条件	岗位职责	职数
<p style="text-align: center;">体育教师</p>	<p>符合湖南工程学院《湖南工程学院 2015 年全员聘用实施办法》教师任职资格的相关要求。</p>	<p>除学校规定的有关专任教师的相关岗位职责外，还应做到以下几点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、承担本科生的授课任务，每年完成规定的教学任务，努力形成有特色的教学方法，教学效果优良； 2、积极参加专业和课程建设，承担校级以上质量工程项目建设； 3、主持或参与各级各类科研、教研、教改项目的研究，并撰写高水平学术论文、论著； 4、承担或参与教学、科研和学科建设等方面工作； 5、积极参与教学、科研团队建设； 6、根据需要指导代表队训练、群体、体质健康测试和担任班主任等工作。 	<p style="text-align: center;">基本编制</p> <p style="text-align: center;">26 人</p> <p style="text-align: center;">教师机动编制</p> <p style="text-align: center;">2 人</p>
<p style="text-align: center;">办公室主任 岗位（岗位 负责人）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 符合湖南工程学院第四轮教职工全员聘任的文件要求； 2. 本科及以上学历，中级及以上职称； 3. 有较强的组织协调能力； 4. 有良好的文字、口头表达能力和较强的组织协调能力。 5. 服从工作安排。 	<p>除学校规定的岗位负责人的相关岗位职责外，还应做到以下几点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、协助部领导处理日常党务、行政、教务工作； 2、负责文件整理借阅归档工作； 3、负责排课、调课、教学考核等工作； 4、负责成绩汇总，审核上报工作； 5、负责部会议记录工作； 6、负责院内外协调联络工作； 7、负责部网页制作； 8、负责体育管理信息工作； 9、完成部领导交办的其它工作。 	<p style="text-align: center;">1 人</p>

岗位名称	任职条件	岗位职责	职数
《体质健康标准测试》管理员 (专技岗)	1. 本科学历; 2. 具有一定的计算机操作与应用能力,有一定的档案管理 经验; 3. 具有一定的书面、口头表 达能力; 4. 有一定的图书资料管理工 作经验 5. 服从工作安排。	1、在岗位负责人的组织下开展工作; 2、遵守纪律,不断学习,提高管理水平和业务水平; 3、负责《国家学生体质健康标准》测试系统的维护; 4、负责《国家学生体质健康标准》测试卡制作、收发工作; 5、负责《国家学生体质健康标准》测试室保洁工作及测试仪器保养维护工作; 6、负责《国家学生体质健康标准》测试数据处理、汇总、统计并按时上报教育部; 7、协助处理办公室工作; 8、负责部门资料收集、整理、开放、借阅工作; 9、完成领导安排的其他工作。	1人
器材保管 员 (工勤岗)	1.符合湖南工程学院第四轮 教职工全员聘任工勤岗要求; 2.服从工作安排。	1、按学校规定的工作时间,坚持坐班,不得随意离岗; 2、负责教学,训练及课外活动所需器材的借放工作; 3、课前15分钟作好器材的准备工作; 4、负责器材的维护修理工作; 5、熟悉各种器材的使用功能、性能和保养方法,分类存放管 理,不霉变,不腐蚀; 6、运动服装要洗净入库,分类存放; 7、各类器材帐物相符,器材报损按学院有关规定执行,不得私自处理; 8、认真做好器材归还工作,对损坏器材的情况及时报告部领导,按有关规定处理; 9、完成部领导和教研室负责人交办的其他工作。	1人

岗位名称	任职条件	岗位职责	职数
器材保管员 (临时工岗位)	1.符合湖南工程学院临时工聘任条件; 2.服从工作安排。	1、按学校规定的工作时间,坚持坐班,不得随意离岗; 2、负责教学,训练及课外活动所需器材的借放工作; 3、课前十五分钟作好器材的准备工作; 4、负责器材的维护修理工作; 5、熟悉各种器材的使用功能、性能和保养方法,分类存放管理,不霉变,不腐蚀; 6、运动服装要洗净入库,分类存放; 7、各类器材帐物相符,器材报损按学院有关规定执行,不得私自处理; 8、认真做好器材归还工作,对损坏器材的情况及时报告部领导,按有关规定处理; 9、完成部领导和教研室负责人交办的其他工作。	1人